

# GUIDE TECHNIQUE EXPOSANTS

15 - 17 MARS 2022



MIDPARC  
ZONE FRANCHE DE NOUACEUR 27000  
NOUACEUR, CASABLANCA

# SOMMAIRE

2

- CONTACTS
- PROGRAMME
- ACCUEIL
- INTERNET – APPLICATION MOBILE MONTAGE DU STAND
- VOTRE STAND
- EQUIPEMENT ADDITIONNEL
- LIVRAISON
- DEJEUNERS, COCKTAIL DINATOIRE, PAUSES CAFE
- CONFERENCES & ATELIERS DEMONTAGE DU STAND
- HEBERGEMENT
- ACCES

# CONTACTS

## EQUIPE COMMERCIALE




**Stéphane CASTET**  
Président  
scastet@advbe.com



**Stéphanie Fovart**  
Directeur projet  
sfoyard@advbe.com  
+33(0)1 41 86 41 60

## ÉQUIPE COMMERCIALE

**Alain NGOIE**  
T. +33 (0)1 41 86 41 51  
ANgoie@advbe.com  


**Andréa REINWART**  
T. +33 (0)1 41 86 41 54  
areinwart@advbe.com  


**Benoit ROCHAS**  
T. +33 (0)5 32 09 20 05  
brochas@advbe.com  


**Elena GRAUS**  
T. +39 (0)6 88 64 49 49  
egraus@advbe.it  


**Lola AGUILAR**  
T. +33 (0)1 41 86 41 35  
laguilar@advbe.com  


**Marie-Julie CASTAIGNE**  
T. +33 (0)5 32 09 20 03  
mjcastaigne@advbe.com  


**Ruiching PORTIER**  
T. +33 (0)1 41 86 41 46  
RPortier@advbe.com  


## COMMUNICATION

**Claire-Marie DIDIOT**  
T. +33 (0)1 41 86 41 45  
cmdidiot@advbe.com  


## LOGISTIQUE

**Dang BUI**  
T. +33 (0)1 41 86 49 11  
dbui@advbe.com  


## CONFÉRENCES

**Marianne BOHSSEIN**  
T. +33 (0)1 41 86 41 98  
mbohssein@advbe.com  


## COMMUNITY MANAGER

**Ariane BOBILLON-LEBRE**  
T. +33 1 41 86 41  
abobillon-lebre@advbe.com  


## VOS CONTACTS AU MAROC (AMDIE & GIMAS)



**ACTING EXPORT DIRECTOR**  
**Meryem KABBADJ**  
  
mkabbadj@amdje.gov.ma  
+212 522 99 70 28



**DIRECTRICE GENERALE**  
**Maria EL FILALI**  
  
maria.elfilali@gimas.org  
+212 522 99 70 28



**RESPONSABLE COORDINATION**  
**Laila HADDAD**  
  
laila.haddad@gimas.org  
+212 522 99 70 28

## ORGANISATION GENERALE

### ADVANCED BUSINESS EVENTS

35-37, RUE DES ABONDANCES 92513  
BOULOGNE CEDEX – FRANCE

TEL : +33 01 41 86 41 60

FAX :+33 01 46 03 86 26

SITE INTERNET :

CASABLANCA.BCIAEROSPACE.COM/FR/

E-MAIL: AM-CASABLANCA@ADVBE.COM

## PROGRAMME

### MARDI 15 MARS (MIDPARC)

10.00 - 16.00 : Inauguration & Conférences Plénière

18.30 - 20.30 : Cocktail gala

### MERCREDI 16 ET JEUDI 17 MARS (MIDPARC)

08.30 – 12.30: Rendez-vous B2B & Conférences

12.30 – 14.00: Déjeuner

14.00 – 18.35: Rendez-vous B2B & Conférences

	Lundi 14 Mars	Mardi 15 Mars	Mercredi 16 Mars	Jeudi 17 Mars
Accès à MIDPARC	16:00 - 19:00	08:00 - 21:00	07:30 - 20:30	07:30 - 20:30
Cocktail dinatoire		18:30 - 20:30		
Démontage du stand				18:30 - 21:00

## ACCUEIL

Dès votre arrivée à MIDPARC, vous devez vous présenter à l'accueil pour y récupérer votre pochette et votre badge. Votre pochette contient :

- Votre planning de rendez-vous pré-programmés - Votre badge d'accès
- Le plan des stands

## INTERNET – APPLICATION MOBILE

Vous pourrez accéder gratuitement au WIFI durant les 3 jours de l'évènement, ce qui vous permettra de consulter et télécharger l'application mobile de l'évènement.

## MONTAGE DU STAND

Le montage de votre stand pourra se faire **le Lundi 14 Mars à compter de 16h00 et ce, jusqu'à 19h00.**

Nous recommandons aux exposants qui seront dans l'incapacité de réaliser le montage de leur stand **le lundi, de se présenter le mardi 15 Mars, à compter de 8h00, à MIDPARC.**



Votre stand sur Aerospace Meetings Casablanca est composé de panneaux laminés blancs.

**Nous vous recommandons fortement de prévoir des posters ou kakémonos afin de pouvoir personnaliser votre espace.**

Toute démonstration de pièce ou machine, bruyante est interdite. Aussi assurez vous de la dimension des supports de communication et de tout équipement que vous utiliserez pour personnaliser votre stand (espace de 4 ou 8m<sup>2</sup>)

## CARACTERISQUES DES STANDS

Chaque panneau mesure 1 m (3.3ft) de large sur 3 m (9.8ft) de haut. Les exposants sont autorisés à apporter des stands parapluie, des posters, ou tout autre graphique à condition qu'ils puissent tenir dans leur stand.

<b>Formule Base</b> 4 sqm booth : 2m x 2m (7ft x 7ft)	<b>Formule Plus</b> 8 sqm booth : 4m x 2m (14ft x 7ft)	<b>Stand personnalisé</b>
		<p><b>Merci de prendre contact avec notre prestataire LEPTIS GROUP</b></p>
Spots 1 Table 3 Chaises Moquette Enseigne	Spots 2 Tables 6 Chaises Moquette Enseigne	Nous vous accompagnons pour l'aménagement de vos espaces supérieurs à 24m <sup>2</sup>  Contact : benyahia@leptisgroup.com

\* Photos non contractuelles

Nous vous recommandons d'apporter des visuels pour personnaliser votre espace. Vous devez prévoir le matériel nécessaire pour pouvoir accrocher vos supports (chainettes, scotch...). **Il est strictement INTERDIT de percer les panneaux.** Chaque stand est équipé d'un bloc électrique, pensez à prévoir une multi-prises si vous avez plusieurs branchements à effectuer

## EQUIPEMENT ADDITIONNEL

Tous les meubles et imprimés supplémentaires doivent être commandés auprès de nos équipes.

**Toute commande doit être soumise avant le 1er Mars 2022. Veuillez noter que le stock est limité.**

Votre stand est composé de panneaux rigides qui peuvent être personnalisés avec vos propres graphiques. Il suffit juste de nous fournir vos illustrations prêtes à imprimer.

• **Dimensions panneau: 3000mm x 1000mm**

• **Surface visible: 2989mm x 945mm**

Votre illustration électronique doit être un fichier haute résolution adapté à l'impression (fichier source / vectoriel)

**Tarif pour 1 panneau = 150 € HT**

Il est également possible de commander un kakémono sur votre stand. Les dimensions du kakémono sont: 80cm x 200cm.

**Tarif pour 1 kakémono/Roll up = 300 € HT**

**Mais aussi un desk d'accueil : Tarif pour 1 desk = 350 € HT**

Un écran sur pieds 108 cm (43 pouces) / lecteur dvd / clé USB = **280 € HT**

Un écran sur pieds 140cm (55 pouces) / lecteur dvd / clé USB = **350 € HT**

Comment passer une commande?

Informez Stéphanie Foyart que vous souhaitez passer une commande le plus tôt possible.

**Tous les fichiers doivent être reçus au plus tard le 1er Mars 2022.**

**Les fichiers reçus après cette date ne seront pas pris en compte.**

Pour toute question complémentaire, veuillez contacter Stéphanie FOYART par mail à [sfoyard@advbe.com](mailto:sfoyard@advbe.com) ou par téléphone au +33 1 41 86 41 60

## LIVRAISON

Toute livraison de matériel pour votre stand est à faire à l'adresse suivante:

**M. AREF HASSANI (AEROSPACE MEETINGS CASABLANCA + NOM DE LA SOCIETE) MIDPARC, ZONE FRANCHE  
INDUSTRIELLE DE NOUACEUR  
BATIMENT D'ACCUEIL**

**Date de livraison : à partir de 08h00 le lundi 14 Mars**

**Date impérative de reprise du matériel : jeudi 17 Mars avant 18h00 (fin de convention)**

## DEJEUNERS – COCKTAIL DINATOIRE – PAUSES CAFE

### Déjeuners :

Un déjeuner d'affaire vous sera offert les 15, 16 et 17 Mars. Ces déjeuners sont un excellent moyen d'effectuer des rencontres informelles.

### Pauses Café :

Un espace "collations" (boissons chaudes et froides) sera mis à votre disposition les 15, 16 et 17 Mars.

### Cocktail Dinatoire :

Un cocktail dinatoire, ouvert à tous les participants, sera organisé le 15 Mars au sein même de l'Aerospace Meetings à partir de 18h30. Une invitation vous sera adressée par email.

## CONFERENCE & WORKSHOPS

**Conférences** : Un programme de conférence vous est proposé en parallèle de vos rendez-vous d'affaires, pour assister aux présentations vous pouvez vous inscrire au préalable via la plateforme en ligne dans l'onglet "mes choix" puis "conférences et ateliers"

**Ateliers** : Si vous animez vous même une présentation durant la convention d'affaires, veuillez noter que la salle de conférence est équipée d'un rétro-projecteur, d'un ordinateur portable, d'un écran et d'un micro.

**Il est impératif que vous nous fournissiez votre présentation au format PDF ou PPT avant l'évènement.**

**Il est également recommandé de charger votre présentation sur une clé USB. Votre contact CONFERENCES :**  
[mbohssein@advbe.com](mailto:mbohssein@advbe.com)

## DEMONTAGE DU STAND

Tous les exposants devront démonter et vider leur stand à compter de 18h30 le 17 Mars. Si vous utilisez un transporteur, votre matériel et équipement devra quitter au plus tard à 21h00 de MIDPARC

**IMPORTANT:** abe ne sera en aucun cas responsable de la disparition, du vol ou de la dégradation de votre équipement, par conséquent nous vous recommandons d'être très vigilants.

## HEBERGEMENT

Il est recommandé de réserver votre hébergement à l'**ONOMO Hotel Casablanca City Center** ou via notre prestataire **REVOLUGO** Une navette pour l'évènement sera organisée pour vous.

**Adresse de l'Hôte ONOMO CASABLANCA CITY CENTER : Angle de rue boulevard Massira & Rue Normandie, Casablanca**  
**Téléphone : +212 5 20 00 10 00**

## ACCES

**MIDPARC**  
**ZONE FRANCHE DE NOUACEUR**  
**27000 NOUACEUR, CASABLANCA**

**COMMENT VOUS RENDRE À MIDPARC ?**

**TAXIS** : DISPONIBLES DEVANT VOS HÔTELS.

**NAVETTES** : UNE NAVETTE SERA MISE EN PLACE AU DÉPART DU ONOMO HOTEL CASABLANCA CITY CENTER LE MATIN À 07H30 AVEC UN RETOUR À L'ONOMO À 18H30.

**VOITURE** : UN PARKING EXTÉRIEUR GRATUIT EST À LA DISPOSITION DES EXPOSANTS.

