



Guide Technique Exposants

17-19 Octobre 2017

O.F.E.C: l'Office des Foires et Expositions de Casablanca
Face à la Mosquée Hassan II
20000 Casablanca - Maroc

[CONTACTS](#)

[PROGRAMME](#)

[ACCUEIL](#)

[MONTAGE DU STAND](#)

[VOTRE STAND](#)

[EQUIPEMENT ADDITIONNEL](#)

[SERVICES TECHNIQUES](#)

[DEJEUNERS, DINER DE GALA, PAUSES CAFE](#)

[CONFERENCES & ATELIERS](#)

[DEMONTAGE DU STAND](#)

[ACCES](#)

[VOLS](#)

[HOTELS](#)

CONTACTS

Organisation Générale :

advanced business events

35-37, rue des Abondances 92513 Boulogne cedex – France

Tel : +33 01 41 86 49 18

Fax : +33 01 46 03 86 26

Site Internet : <http://casablanca.bciaerospace.com/fr/>

E-mail: am-casablanca@advbe.com

Equipe Commerciale

Stéphane CASTET  

Président

scastet@advbe.com

Thomas GAYRAUD  

tgayraud@advbe.com

+33(0)1 41 86 49 18

Lola AGUILAR   

laguilard@advbe.com

+33(0)1 41 86 41 35

Stéphanie FOYART  

sfoyard@advbe.com

+33(0)1 41 86 41 60

Italie

Elena GRAUS   

egraus@advbe.com

(+39) 06 88 64 49 49

Andrea REINWART   

areinwart@advbe.com

+33(0)1 41 86 41 54

Marie FRANCOIS  

mfrancois@advbe.com

+33(0)5 32 09 20 01

Communication

Marie BOURDON  

mbourdon@advbe.com

+33(0)1 41 86 41 45

Logistique

Marion LUC  

mluc@advbe.com

+33(0)5 32 09 20 07

Conférences / Sponsoring

Marianne BOHSSEIN  

mbohssein@advbe.com

+33(0)1 41 86 41 98

Vos contacts au Maroc :

Maria EL FILALI  

maria.elfilali@gimas.org

+212 522 99 70 28

Laila HADDAD  

laila.haddad@gimas.org

+212 522 99 70 28

PROGRAMME DE LA CONVENTION

Mardi 17 Octobre (OFEC, Casablanca)

Conférences Plénière

Mercredi 18 et jeudi 19 Octobre (OFEC, Casablanca)

09.00 – 12.30: Rendez-vous B2B & Conférences

12.30 – 13.45: Déjeuner

14.00 – 18.00: Rendez-vous B2B & Conférences

18.30 : Fermeture

	Mardi 17 Octobre	Mercredi 18 Octobre	Jeudi 19 Octobre
Accès à l'OFEC	10.00 – 20.00	8.00 – 8.30	8.00 – 8.30
Diner de Gala		19.30 – 22.00	
Démontage du stand			18.30 – 21.00



advanced business events

35-37 rue des abondances – 92513 BOULOGNE Cedex

Tel : +33(0)1 41 86 49 18 - Fax : +33(0)1 46 03 86 26

<http://casablanca.bciaerospace.com/fr/>



ACCUEIL

Dès votre arrivée à l'**Office des Foires et Expositions de Casablanca (OFEC)**, vous devez vous présenter à l'accueil pour y récupérer votre pochette et votre badge. Votre pochette contient :

- Votre planning de rendez-vous pré-programmés
- Votre badge d'accès
- Le plan des stands



MONTAGE DU STAND

Le montage de votre stand pourra se faire le **Mardi 17 Octobre à compter de 10.00 et ce, jusque 20.00**. Nous recommandons aux exposants qui seront dans l'incapacité de réaliser le montage de leur stand le mardi, de se présenter le mercredi 18 octobre, à compter de 8.00, à l'**Office des Foires et Expositions de Casablanca (OFEC)**

Votre stand sur Aerospace Meetings Casablanca est composé de panneaux laminés blancs . **Nous vous recommandons fortement de prévoir des posters ou kakemonos afin de pouvoir personnaliser votre espace**. Toute démonstration de pièce ou machine, bruyante est interdite. Aussi assurez vous de la dimension des supports de communication et de tout équipement que vous utiliserez pour personnaliser votre stand (espace de 4m² ou 8m²)

VOTRE STAND - CARACTERISTIQUES

Chaque panneau mesure 1 m (3.3ft) de large sur 2.5 m (8.2ft) de haut. Les exposants sont autorisés à ramener des stands parapluie, des posters, ou tout autre graphique à condition qu'ils puissent tenir dans leur stand.

Formule Base Stand de 4m ² : 2m x 2m (7ft x 7ft)	Formule Plus Stand de 8m ² : 4m x 2m (14ft x 7ft)
	
Spots 1 Table 3 Chaises Moquette Enseigne	Spots 2 Tables 6 Chaises Moquette Enseigne

** Photos non contractuelles*

Nous vous recommandons d'apporter des visuels pour personnaliser votre espace. Vous devez prévoir le matériel nécessaire pour pouvoir accrocher vos supports (chainettes, scotch...). **Il est strictement INTERDIT de percer les panneaux**. Chaque stand est équipé d'un bloc électrique, **pensez à prévoir une multi-prises si vous avez plusieurs branchements à effectuer**

EQUIPEMENT ADDITIONNEL

- **Equipement par défaut :**

Notre prestataire officiel, STAREXPO vous propose un catalogue complet d'équipement additionnel. Le remplacement de votre équipement de base ou l'ajout d'équipement additionnel sera **à vos frais**.

- **Comment Commander ?**

Il suffit de contacter notre prestataire, par email ou par téléphone.

- **Contact :**

STAREXPO - Mr. Driss HADOU

Tel : +212 546 747 040

Cell : +212 642 500 809

Email : starexhibition@gmail.com

SERVICES TECHNIQUES

Pour les services complémentaires, non intégrés dans votre équipement de base, veuillez prendre contact avec l'**Office des Foires et Expositions de Casablanca (OFEC)**

Quels services?

- * *électricité* (branchement électrique spécifique; votre stand est déjà équipé d'un bloc électrique)
- * *ligne téléphonique*
- * *catering* (Hors pauses et déjeuners)

Contact:

Direction OFEC
Tél. : +212 522 200 654

DEJEUNERS – DINER DE GALA – PAUSES CAFE

Déjeuners :

Un déjeuner d'affaire, assis, autour de table ronde vous sera offert les **18 et 19 Octobre 2017**. Ces déjeuners sont un excellent moyen d'effectuer des rencontres informelles.

Pauses Café :

Un espace "collations" (boissons chaudes et froides) sera mis à votre disposition les **18 et 19 Octobre 2017** de 08.00 à 10.00 et de 14.00 à 16.00.

Dîner de Gala :

Un dîner de Gala, ouvert à tous les participants, sera organisé le **18 Octobre 2017** au **Palais du Méchouar**, une invitation vous sera adressée par email. **Une navette sera mise en place entre l'hôtel Novotel Casablanca City Center et le lieu de réception.**



CONFERENCES & ATELIERS

Conférences :

Un programme de conférence vous est proposé en parallèle de vos rendez-vous d'affaires, pour assister aux présentations vous pouvez vous inscrire au préalable via la plateforme en ligne dans l'onglet "**mes choix**" puis "**conférences et ateliers**"

Ateliers :

Si vous animez vous même une présentation durant la convention d'affaires, veuillez noter que la salle de conférence est équipée d'un rétro-projecteur, d'un ordinateur portable, d'un écran et d'un micro.

Il est impératif que vous nous fournissiez votre présentation au format PDF ou PPT avant l'évènement. Il est également recommandé de charger votre présentation sur une clé USB.

Votre contact CONFERENCES: mbohssein@advbe.com

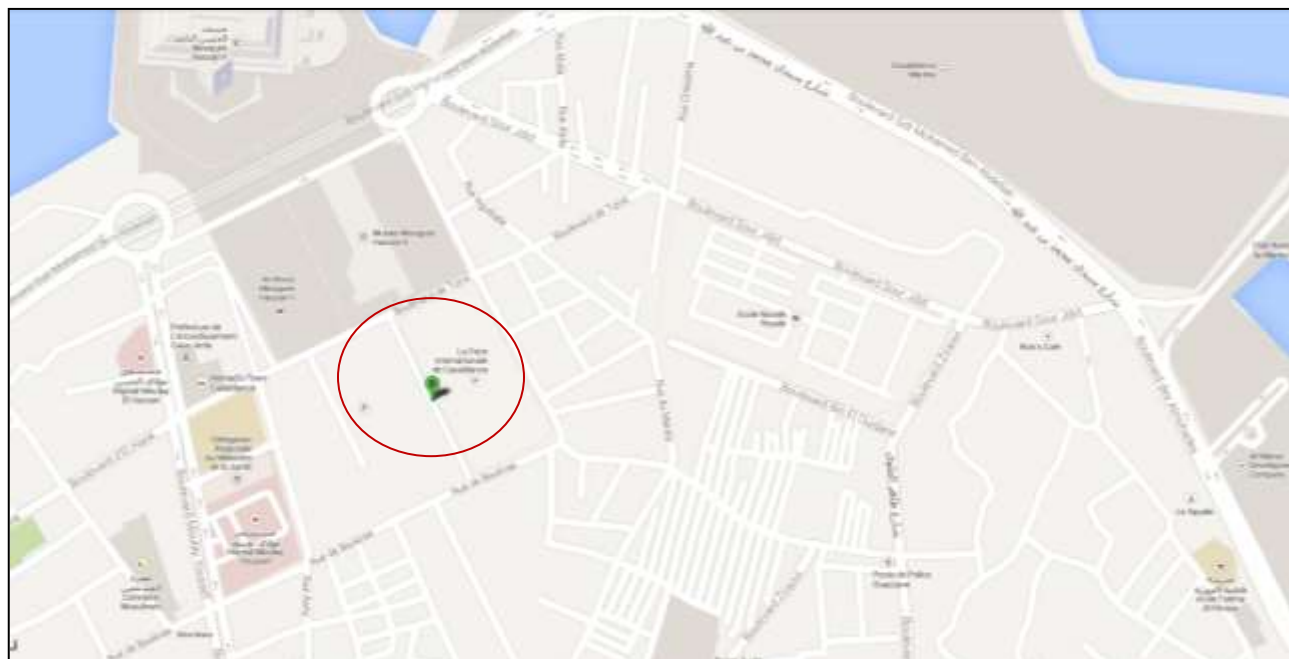
DEMONTAGE DU STAND

Tous les exposants devront démonter et vider leur stand **à compter de 18.30 le 19 Octobre 2017**. **Si vous utilisez un transporteur, votre matériel et équipement devra quitter au plus tard à 20.00 l'Office des Foires et Expositions de Casablanca (OFEC).**

IMPORTANT: ABE ne sera en aucun cas responsable de la disparition, du vol ou de la dégradation de votre équipement, par conséquent nous vous recommandons d'être très vigilants.

ACCES

O.F.E.C: l'Office des Foires et Expositions de Casablanca
Face à la Mosquée Hassan II
20000 Casablanca - Maroc



Comment vous rendre à l'O.F.E.C ?

Taxis : disponibles devant vos hôtels.

Navettes : Une navette sera mise en place au départ du Novotel Casablanca City Center le matin à 8.00 avec un retour au Novotel à 18.30.

Voiture : Parking extérieur à disposition des exposants.

VOLS

Aéroport :

L'aéroport International de Casablanca se trouve à environ 1h de l'Office des Foires et Expositions de Casablanca. De nombreux taxis seront disponibles à l'aéroport.

HOTELS



Un tarif préférentiel est appliqué par l'Hôtel Novotel Casablanca City Center pour nos participant à l'Aerospace Meetings Casablanca :

Catégorie Supérieure (City view)

1170 MAD par chambre single par nuit

1290 MAD par chambre double par nuit

19.80 MAD la taxe de séjour par personne et par nuit

Si vous souhaitez réserver votre chambre dans un hôtel différent, vous trouverez sur la carte ci-dessous les hôtels situés à proximité de l'OFEC.

Plus de détails : [liste des hôtels à proximité de l'OFEC](#)

